



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXI, Nr.54 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE**  
(serie nouă)

16 decembrie  
2011

## CUPRINS HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

<b>HOTĂRÂREA nr.144 din 28 noiembrie 2011 privind stabilirea taxelor și tarifelor, de competența Consiliului Județean Sălaj, pentru anul 2012</b>	<b>2</b>
<b>HOTĂRÂREA nr.145 din 28 noiembrie 2011 privind transmiterea unui imobil, compus din construcții și teren aferent, din domeniul privat al Județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj, în domeniul public al comunei Nușfalău și administrarea Consiliului Local Nușfalău</b>	<b>9</b>
<b>HOTĂRÂREA nr.146 din 28 noiembrie 2011 privind retragerea dreptului de administrare conferit Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj asupra imobilului situat în municipiul Zalău, strada Salcânilor, nr.1 și aprobarea închirierii acestuia, prin licitație publică</b>	<b>10</b>
<b>HOTĂRÂREA nr.147 din 28 noiembrie 2011 privind concesionarea unui imobil, compus din construcții și teren aferent, situat în orașul Cehu Silvaniei, strada Gh. Doja, nr. 97, aflat în domeniul public al județului Sălaj</b>	<b>11</b>
<b>HOTĂRÂREA nr 148 din 28 noiembrie 2011 privind darea în folosință gratuită, pe termen limitat, Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului</b>	<b>16</b>
<b>HOTĂRÂREA nr.149 din 28 noiembrie 2011 pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 20.12.2010 privind înființarea societății comerciale cu răspundere limitată "Pază Obiective și Intervenție", prin reorganizarea Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj</b>	<b>18</b>
<b>HOTĂRÂREA nr.150 din 28 noiembrie 2011 privind numirea reprezentantului Consiliului Județean Sălaj în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj</b>	<b>19</b>
<b>HOTĂRÂREA nr.151 din 28 noiembrie 2011 privind numirea domnului Curta Patriciu-Nicolae pentru exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj</b>	<b>19</b>

**HOTĂRÂREA nr.144**  
**din 28 noiembrie 2011**  
**privind stabilirea taxelor și tarifelor, de competența**  
**Consiliului Județean Sălaj, pentru anul 2012**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.10900 din 9 septembrie 2011 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.10901 din 9 septembrie 2011 al Direcției economice;
- prevederile art.267, 268, 282, 283, 287, 288, 289, 291 și 292 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.47 alin.(4) din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- art.91 alin.(3) lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă taxele și tarifele care vor fi practicate de Consiliul Județean Sălaj în anul fiscal 2012, conform anexelor nr.1-12 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Urmărirea și evidența serviciilor pentru care se stabilesc tarife și taxe locale se va face de către fiecare compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Sălaj, precum și de instituțiile din subordine care efectuează aceste servicii.

**Art.3.** Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare cu data de 1 ianuarie 2012.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Structura arhitectului șef;
- Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Camera Agricolă a Județului Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Trezoreria Zalău.

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunică unităților și direcțiilor menționate la art.4.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexa nr.1**  
**la Hotărârea nr.144,**  
**din 28.11.2011**

**Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, emise de președintele Consiliul Județean Sălaj și pentru serviciile prestate de Structura arhitectului-șef, pentru anul 2012**

I. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, din care:

a) în mediul urban

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism (mp)	Taxa - lei -
a) până la 150 mp, inclusiv	6,00
b) între 151 și 250 mp, inclusiv	7,00
c) între 251 și 500 mp, inclusiv	10,00
d) între 501 și 700 mp, inclusiv	12,00
e) între 701 și 1000 mp, inclusiv	15,00
f) peste 1000 mp	15,00 + 0,01 lei pt fiecare mp care depășește 1000 mp

b) în mediul rural, se percepe 50 % din taxa prevăzută pentru mediul urban

2. Pentru autorizația de construire, taxa este de 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, respectiv de 0,5 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții pentru clădirile ce urmează a fi folosite ca locuință sau anexă la locuință.

3. Pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări, necesară studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatărilor de carieră, balastierelor, sondelor de gaze și petrol, precum și altor exploatări, taxa este de 10,00 lei, pentru fiecare metru pătrat.

4. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este de 3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

5. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori chempinguri este de 2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

6. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 10,00 lei pentru fiecare mp. de suprafață ocupată de construcție.

7. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare totală sau parțială a unei construcții este egală cu 0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri. În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată.

8. Pentru prelungirea certificatului de urbanism, precum și a autorizațiilor de construire, taxa este de 30 % din valoarea taxei inițiale.

9. Pentru eliberarea autorizațiilor privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică telefonie și televiziune prin cablu, taxa este de 15,00 lei pentru fiecare racord sau bransament.

10. Taxa pentru eliberarea de formulare (necesare autorizației lucrărilor de construcții):

Formular A 4 - 2,00 lei.

**Anexa nr.2**  
**la Hotărârea nr.144,**  
**din 28.11.2011**

**T A X E**  
**pentru funcționarea Structurii arhitectului-șef, din cadrul**  
**aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, în anul 2012**

Nr. crt.	Operațiunea	TAXA
1)	Analizarea și avizarea documentelor în vederea emiterii certificatului de urbanism, când emiterea acestora este de competența primarilor din comune, pentru lucrări altele decât locuințele și anexele gospodărești din intravilanul localității.	25,00 lei
2)	Analizarea și avizarea documentațiilor în vederea emiterii autorizației de construire/desființare, când emiterea acestora este de competența primarilor din comune, pentru lucrări altele decât locuințele și anexele gospodărești din intravilanul localității.	0,1% din valoarea investiției
3)	Emiterea avizului unic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.	160,00 lei

**Anexa nr.3**  
**la Hotărârea nr.144,**  
**din 28.11.2011**

**T A X E**

**pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice și de arhitectură, precum și pentru serviciile oferite diferiților utilizatori, de către Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, în anul 2012**

Nr. crt.	Serviciul	Taxă/Tarif
1.	Vizitarea muzeului: - pentru adulți - pentru grupuri organizate de elevi și studenți	3,00 lei/pers./zi 1,50 lei/pers./zi
2.	Filmat în spațiile muzeului	2,50 lei/ minut
3.	Fotografiat în spațiile muzeului	20,00 lei/unitate vizitata
4.	Fotografiat evenimente personale în spațiile muzeului (individual sau grup)	100,00 lei/ eveniment/zi
5.	Închiriat săli de expoziție	50,00 lei/acțiune/zi
6.	Închiriat spații de cazare: - apartament - garsonieră - garsonieră cu grup social	50,00 lei/ noapte 25,00 lei/noapte 35,00 lei/noapte
7.	Transport persoane cu microbuzul	2,00 lei/ km
8.	Taxă de urgență pentru lucrările arheologice de salvare sau preventive care solicită reducerea termenelor calculate inițial	Adaos de 100% la valoarea inițială a devizului pentru reducerea termenului inițial cu 50%, taxă care se va majora sau reduce proporțional cu termenul de urgență solicitat de către investitor. Adaosurile calculate conform metodologiei, se adaugă ca sumă distinctă la valoarea calculată a devizului inițial

**Anexa nr.4**  
**la Hotărârea nr. 144,**  
**din 28.11. 2011**

**TARIFE**

**pentru serviciile oferite utilizatorilor de către Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj în anul 2012**

Nr. crt.	Serviciul	Tarif
1.	Imprimarea informației din bazele de date ale bibliotecii - alb-negru A4	0,40 lei/ pagina
2.	Imprimarea informației din bazele de date ale bibliotecii – color A4	1,50 lei/pagina
3.	Copierea pe suport electronic a informației	0,10 lei/pagina
4.	Activități bibliografice și documentare complexă	1,00 lei/titlu
5.	Facilități de lucru pentru culegere și tehnoredactare de texte efectuate de utilizator	2,00 lei/ora
6.	Tastare pe calculator efectuată de operatorul – bibliotecar la cererea utilizatorului	2,00 lei/pagina
7.	Servicii de compactare: - copertat - reparat	8,00 lei/ volum format A4
		14,00 lei/volum format A3
		3,50 lei/volum format A4 7,00 lei/volum format A3
8.	Împrumut interbibliotecar: - informații prin (telefon/fax) de la alte biblioteci	c/v taxelor postale
9.	Înlocuire permis în cazul pierderii sau deteriorării	3,00 lei/ permis
10.	Scanare după documentele bibliotecii, format A 4	0,50 lei/pagină
11.	Scanare după documentele bibliotecii, format A 1	4,50 lei/pagină
12.	Laminare, format A 4	3,50 lei/buc.
13.	Împrumutul publicațiilor peste prevederile regulamentului	0,15 lei/ vol./zi
14.	Prelungirea termenului de împrumut peste prevederile regulamentului	0,15 lei/vol./zi
15.	Efectuarea de copii după documentele existente în colecțiile bibliotecii	0,20 lei/pag.simpla format A4,
		0,40 lei/pag.dublă format A4
		0,40 lei/pag.simplă format A3
		0,80 lei/pag.dubă format A3
16.	Eliberare permis: - elevi, studenți, pensionari, șomeri, persoane cu handicap, - adulți	9,00 lei/5 ani
		18,00 lei/5 ani
17.	Eliberarea permisului ocazional	1,50 lei/zi
		4,00 lei/saptamina 6,00 lei/luna
18.	Utilizarea sau închirierea Centrului de formare al B.J.S.	15,00 lei/oră
19.	Penalizări pentru nerestituirea la termen a publicațiilor	0,10 lei/zi/vol.
		max.10,00 lei/vol.
20.	Caiet de evidență bibliotecii	15,00 lei/buc.

**Anexa nr.5**  
**la Hotărârea nr. 144,**  
**din 28.11. 2011**

**TARIFE**

**percepute de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj în anul 2012**

a) pentru prezentarea de spectacole de către Ansamblul Folcloric "Meseșul" Zalău, secția română și secția maghiară  
a1) Prezentarea de spectacole la solicitarea consiliilor locale, primăriilor și a altor instituții publice:

- tarif de 500 lei/spectacol - spectacole susținute cu o durată de maximum o oră;
- tarif de 1.000 lei/spectacol - spectacole susținute cu o durată mai mare de o oră.

La aceste tarife, se adaugă contravaloarea deplasării ansamblului până la destinație și înapoi, care poate fi suportată de instituție (se include în tariful spectacolului) sau de beneficiarul spectacolului.

Aceste tarife sunt negociabile, în funcție de participarea uneia sau ambelor secții și vizează exclusiv relațiile cu primăriile și instituțiile publice din județul Sălaj.

a2) Pentru spectacolele realizate prin contracte încheiate cu persoane juridice private din județul Sălaj și din afara județului, precum și cu instituțiile publice din afara județului, tariful perceput pe spectacol va fi cuprins între 2.000 lei și 5.000 lei, în funcție de durata spectacolelor, distanță, zilele în care se desfășoară, suportarea sau nu a transportului.

În situații deosebite, se pot solicita și sume mai mari de 5.000 lei.

b) pentru organizarea de cursuri de dans popular de către Ansamblul Folcloric "Meseșul" Zalău - tarif de 30 lei/pers./lună

c) pentru editarea și difuzarea unor publicații de către Secția pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale lei/buc.

Serviciul	Tarif
Editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii:	
- revistă	3,00
- suplimente revistă	3,00
- cărți	20,00
- afișe	2,00
- DVD - uri	15,00

**Anexa nr.6**  
**la Hotărârea nr.144,**  
**din 28.11. 2011**

**Taxa pentru furnizarea de date, din registrul județean de evidență a persoanei, de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj, în anul 2012**

SERVICIUL	TAXA
Furnizarea de date din registrul județean de evidență a persoanei	1,30 lei/pers

**Anexa nr.7**  
**la Hotărârea nr.144,**  
**din 28.11. 2011**

**TAXE SPECIALE**

**pentru activitatea de dirigentare a lucrărilor de alimentare cu apă a satelor, pietruirea drumurilor de pământ, construirea de locuințe și clădiri publice, în anul 2012**

Nr.crt.	SERVICIUL	lei TAXA - lei -
1.	Dirigentarea lucrărilor de alimentare cu apă a satelor și pietruirea drumurilor de pământ	2.090,00
2.	Dirigentarea lucrărilor de construire de locuințe și clădiri publice	2.090,00

**Anexa nr.8**  
**la Hotărârea nr.144,**  
**din 28.11. 2011**

**TAXE SPECIALE**

**pentru documentațiile tehnico-economice elaborate autorităților administrației publice locale în anul 2012**

Nr.crt.	DENUMIREA DOCUMENTAȚIEI	TAXA
1.	Studiu de fezabilitate	2,00% din valoarea lucrării
2.	P Proiect tehnic	4,50% din valoarea lucrării

**NOTĂ:**

Contravaloarea prestațiilor prevăzute la pct.1 - 2 se va achita anticipat, prin ordin de plată sau în numerar, la casieria Consiliului Județean Sălaj.

**Anexa nr.9**  
**la Hotărârea nr.144,**  
**din 28.11. 2011**

**TARIFE**

**de utilizare a zonei drumurilor aflate în proprietatea județului Sălaj și în administrarea Consiliului Județean Sălaj, pe anul 2012**

Nr. crt.	Denumirea	Cine execută	Unitatea de calcul	Tarif unitar lei
<b>A) ACORD PRELABIL ȘI AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE ȘI ACCES LA DRUM</b>				
1.	Acord prealabil de amplasare și acces la drum pentru persoane fizice și juridice	Structura arhitect șef	Tarif/document	260,00
2.	Autorizație de amplasare și acces la drum	Structura arhitect șef	Tarif/document	178,00
3.	Acord prealabil /autorizație pentru persoane fizice (construcții de locuințe, garaje, racorduri, instalații de gaze, apă, electricitate, etc.)	Structura arhitect șef	Tarif/document	63,00
<b>B) OCUPAREA SUPRAFETELOR DIN ZONA DRUMURILOR JUDEȚENE</b>				
4.	Amplasare de panou publicitar	Structura arhitect șef	Tarif/mp/lună	3,13
5.	Spațiu cu destinație comercială (chiosc, rulă, masă pt. desf. prod. alimentare și nealimentare)	Structura arhitect șef	Tarif/mp/lună	3,65
6.	Locuri de parcare care deservește obiective economice	Structura arhitect șef	Tarif/mp/lună	4,70
7.	Accese la diferite obiective (stații distribuție carburanți, hoteluri, moteluri, depozite, spații comerciale, show-room etc.)	Structura arhitect șef	Tarif/mp/lună	4,70
<b>C) AMPLASARI DE CABLURI ȘI CONDUCTE</b>				
8.	Amplasare de cablu electric, telefonice, TV			
	8.1 traversare aeriană	Structura arhitect șef	Tarif/m/lună	0,38
	8.2 subtraversare	Structura arhitect șef	Tarif/m/lună	0,86
	8.3 cablu subteran în lungul drumului a) în ampriză, în afara părții carosabile b) sub partea carosabilă c) în zona de siguranță	Structura arhitect șef	Tarif/m/lună Tarif/m/lună Tarif/m/lună	0,88 0,98 0,38
	8.4 stâlpi de care este prins cablul aerian în lungul drumului a) în ampriză, în afara părții carosabile b) în zona de siguranță	Structura arhitect șef	Tarif/buc/lună Tarif/buc/lună	2,30 1,80

	8.5 pe poduri și podețe a) în canale tehnice b) ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic	Structura arhitect șef	Tarif/ml/lună Tarif/ml/lună	3,25 5,72
9.	Amplasarea conductelor de apă, canalizare, aburi și alte produse neinflamabile, benzi transportoare care traversează aerian drumurile			
	9.1 traversare aeriană	Structura arhitect șef	Tarif/ml/lună	2,66
	9.2 subtraversare	Structura arhitect șef	Tarif/ml/lună	1,83
	9.3 amplasare subterană în lungul drumului: a) în ampriză, în afara părții carosabile b) sub partea carosabilă c) în zona de siguranță	Structura arhitect șef	Tarif/ml/lună Tarif/ml/lună Tarif/ml/lună	1,83 3,10 1,33
	9.4 amplasare aeriană în lungul drumului: a) în ampriză, în afara părții carosabile b) în zona de siguranță	Structura arhitect șef	Tarif/ml/lună Tarif/ml/lună	7,23 5,00
	9.5 pe poduri și podețe : a) în canale tehnice b) ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic	Structura arhitect șef	Tarif/ml/lună Tarif/ml/lună	18,39 28,95

#### NOTĂ:

Modul de aplicare a tarifelor de utilizare a zonei drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj, prevăzute în aceasta anexă, este următorul:

1. Administratorul drumului poate accepta amplasarea unor construcții sau instalații în zona drumului, cu condiția ca acestea să nu aducă prejudicii drumului și siguranței traficului rutier.

2. Realizarea sau amplasarea în zona drumurilor a construcțiilor, instalațiilor, acceselor, refugiilor auto, platformelor carosabile și panourilor publicitare se face cu respectarea impusă prin autorizația de amplasare și acces la drum și prin încheierea, dacă este cazul, a contractului aferent utilizării suprafeței ocupate din ampriză și zona de siguranță.

În cazul în care nu sunt respectate condițiile impuse în acordul prealabil, respectiv în autorizația de amplasare și acces la drumul județean, precum și în cazul că nu se achită tariful aferent ocupării amprizei și zonei de siguranță, proprietarul este obligat să desființeze sau să mute pe cheltuiala sa obiectivul avizat, în termenul stabilit de administratorul drumului.

În cazul nerespectării termenului fixat de administratorul drumului, acesta va proceda la dezafectarea/mutarea/demolarea obiectivului pe cheltuiala proprietarului.

3. Acordul prealabil și autorizația de amplasare și acces la drum se emit pentru o anumită funcțiune a obiectivului. La schimbarea funcției sau destinației, beneficiarul este obligat să dețină aprobarea administratorului drumului pentru noua situație.

4. Tarifele se percep persoanelor fizice și juridice care au obligația de a solicita autorizație, nefiind aplicabile persoanelor fizice sau juridice care beneficiază de scutire în condițiile legii.

5. Tarifele se aplică și în cazul în care obiectivele nu funcționează sau în cazurile în care lucrările la acestea au fost sistate sau nu au fost finalizate.

6. Tarifele se aplică și în cazurile în care obiectivele se vor amplasa în afara zonei de protecție a drumurilor județene, însă numai dacă se realizează și drum de acces la drumurile județene sau alte lucrări în ampriză sau în zona de siguranță.

7. Tarifele prevăzute la lit. A) din tabel se percep și în cazul în care se solicită prelungirea acordului sau autorizației.

8. Persoanelor fizice care solicită avizul administratorului drumului pentru construcții de locuințe, garaje, racorduri la instalațiile de gaze, apă, telefonie, tv, electricitate, canalizare etc., li se încasează o singură dată suma de 63,00 lei, la eliberarea acordului sau autorizației.

9. Pentru panourile publicitare, suprafața minimă supusă tarifării va fi suprafața rezultată din încadrarea proiecției orizontale a panoului, la care se adaugă 1,00 m de jur - împrejur.

10. Pentru spațiile prevăzute la lit. B) poz. 5, suprafața minimă tarifată va fi suprafața obiectivului amplasat, plus 1,00 m de jur împrejur, la care se adaugă suprafața aferentă staționării autovehiculelor în afara părții carosabile.

11. Pentru benzile transportoare se percep numai tarifele de la traversare aeriană.

12. Persoanele fizice și juridice care montează pe stâlpi electrici cabluri telefonice, televiziune sau altele asemenea, având altă destinație decât transportul energiei electrice, sunt obligate să urmeze procedura legală de avizare/autorizare, urmată de încheierea contractului de utilizare a zonei drumului, după caz.

Tariful de utilizare a zonei drumului conform lit. B) și C) nu se aplică persoanelor fizice care realizează accese la locuințe, garaje sau case de vacanță, precum și pentru instalațiile care asigură utilitățile necesare consumului casnic (apă, gaze, energie electrică, canalizare). Această scutire nu este valabilă în cazul în care se schimbă destinația locuinței sau a garajului sau se amplasează în incintă construcții cu caracter comercial.

Tariful de utilizare a zonei drumurilor județene nu se aplică pentru unitățile bugetare de asistență socială și de educație ( spitale, creșe, aziluri de bătrâni, școli, grădinițe).

**Anexa nr. 10**  
**la Hotărârea nr. 144,**  
**din 28.11. 2011**

**TARIFE SUPLIMENTARE**

**pentru utilizarea drumurilor aflate în proprietatea Județului Sălaj și în administrarea Consiliului Județean Sălaj, aplicabile transporturilor efectuate cu vehicule care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe axă și/sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație**

Nr. crt.	Denumirea tarifului	Unitatea de calcul	Tarif unitar (incluive TVA) (euro)
1	Emiterea avizului prealabil de traseu și condiții de parcurs	tarif/document	0,00
2	Emiterea autorizației speciale de traseu și condiții de parcurs	tarif/document	20,00
3	Depășirea masei totale maxime admise, indiferent de tipul suspensiilor, numărul de axe sau de roți	masa totală reală de (tone)	16,0100 - 20,0
			0,25
			20,011 - 25,0
			0,31
			25,01 - 30,0
			0,38
			30,01 - 35,0
			0,44
			35,01 - 40,0
			0,50
			40,01 - 45,0
			0,56
			45,01 - 50,0
			0,62
			50,01 - 55,0
			1,37
			55,01 - 60,0
			1,49
			60,01 - 65,0
			1,62
			65,01 - 70,0
			1,74
			70,01 - 75,0
			1,86
			75,01 - 80,0
			1,99
			80,01 - 85,0
			2,11
			85,01 - 90,0
			2,24
			90,01 - 95,0
			2,36
			95,01 - 100
			2,48
			peste 100,0
			2,48 euro + 0,13 euro pentru fiecare 0,01 - 5,0 tone peste 100,00 tone
4	Depășirea masei maxime admise pe axă, indiferent de numărul de axe sau roți	axă simplă cu (tone)	0,01 - 0,5
			0,06
			0,51 - 1,0
			0,11
			1,01 - 1,5
			0,22
			1,51 - 2,0
			0,33
			2,01 - 2,5
			0,37
			2,51 - 3,0
			1,48
			3,01 - 3,5
			1,65
			2,71
			3,59
			2,87 euro + 1,24 euro pentru fiecare 0,01 - 0,5 tone peste 3,5
			2,87
			2,87 euro + 1,24 euro pentru fiecare 0,01 - 0,5 tone peste 3,5
			2,87
4	Depășirea masei maxime admise pe axă, indiferent de numărul de axe sau roți	Axa dublă cu (tone)	0,01 - 0,5
			0,24
			0,51 - 1,0
			0,31
			1,01 - 2,0
			0,44
			2,01 - 3,0
			0,88
			3,01 - 4,0
			1,02
			4,01 - 5,0
			1,28
			5,01 - 6,0
			1,36
			1,79
			2,19
			2,75
			peste 6,0
			2,19 euro + 1,86 euro pentru fiecare 0,01 - 1,0 tone peste 6,0
			2,19
4	Depășirea masei maxime admise pe axă, indiferent de numărul de axe sau roți	Axa triplă cu (tone)	0,01 - 0,5
			0,33
			0,51 - 1,0
			0,44
			1,01 - 2,0
			0,88
			2,01 - 3,0
			1,09
			3,01 - 4,0
			1,37
			4,01 - 5,0
			1,52
			5,01 - 6,0
			1,83
			2,42
			6,01 - 7,0
			2,42
			2,92
			peste 7,0
			2,92 euro + 1,24 euro pentru fiecare 0,01 - 1,0 tone peste 7,0
			2,92
5	Depășirea dimensiunilor maxime admise	lungime cu (metri)	0,01 - 2,00
			0,04
			2,01 - 3,00
			0,31
			3,01 - 4,00
			0,10
			4,01 - 5,00
			0,17
			5,01 - 6,00
			0,23
			peste 6,0
			0,29
			0,29 euro + 0,06 euro pentru fiecare 0,01 - 1,0 metri peste 6,0 metri
			0,29
			lățime cu (metri)
			0,01 - 0,50
			0,13
			0,51 - 1,00
			0,25
			1,01 - 1,50
			0,38
			1,51 - 2,00
			0,50
			2,01 - 2,50
			1,12
			2,51 - 3,00
			1,71
			3,01 - 3,50
			2,31
			3,51 - 4,00
			2,89
			peste 4,00
			2,89 euro + 0,62 euro pentru fiecare 0,01 - 0,50 metri peste 4,0 metri
			2,89
			2,89 euro + 0,62 euro pentru fiecare 0,01 - 0,50 metri peste 4,0 metri
			2,89
6	Recăștinare sau remăsurare	tarif/operație	50,00
7	Estimare tarifară pentru depășirea limitelor maxime admise	tarif/estimare	20,00

**NOTĂ:**

Persoanele fizice și juridice române vor achita în lei tariful exprimat în euro, la cursul de schimb al zilei, comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ultima zi din luna anterioară datei achitării tarifului.

Prin curs de schimb valabil pentru ultima zi din luna anterioară datei achitării tarifului se înțelege cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României în penultima zi lucrătoare a lunii respective.

Persoanele fizice și juridice străine vor achita în euro sau în alte valute liber convertibile, cotate pe piața valutară, echivalentul tarifului exprimat în euro, în funcție de cursurile de schimb aferente valutelor, comunicate de Banca Națională a României în penultima zi lucrătoare a lunii anterioare celei în care se efectuează plata.

Persoanele fizice și juridice străine pot achita și în lei tariful exprimat în euro, la cursul de schimb al zilei comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ultima zi din luna anterioară datei achitării tarifului.

**Anexa nr.11**  
**la Hotărârea nr.144,**  
**din 28.11.2011**

**TAXE ȘI TARIFE**  
**pentru serviciile prestate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Sălaj în anul 2012**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cine execută serviciul	Taxe sau tarife percepute lei
1.	Xeroxarea unor documente	Direcția juridică și administrație locală	2,0 lei/pag 3,0 lei/fila
2.	Eliberarea de copii ale unor acte existente în arhivă	Direcția juridică și administrație locală	2,0 lei/pag A4 2,5 lei/pag A3
3.	Eliberarea de copii de pe documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului	Direcția juridică și administrație locală	7,20 lei/pag A4 13,20 lei/pag A3
4.	Eliberare autorizație de transport	Direcția tehnică	360,00 lei/autorizație
5.	Eliberare licență de traseu pentru transportul de persoane prin curse regulate (conform contractului de prestări servicii, dar nu mai mult de 3 ani)	Direcția tehnică	360,00 lei/licență
6.	Modificarea autorizației de transport la cererea operatorului	Direcția tehnică	240,00 lei/buc
7.	Prelungirea termenului autorizației de transport	Direcția tehnică	240,00 lei/buc
8.	Eliberarea de copii după autorizația de transport	Direcția tehnică	300,00 lei/buc
9.	Eliberarea de copii după licențele de traseu	Direcția tehnică	240,00 lei/buc
10.	Cerere pentru acordarea, modificarea și prelungirea autorizației de transport	Direcția tehnică	2,00 lei/buc
11.	Închirierea sălii de ședință de la parter	Serviciul administrativ-transport	360,00 lei/ora
12.	Închirierea sălii de conferințe de la et.I	Serviciul administrativ-transport	200,00 lei/ora
13.	Închiriere sală de sport, str. Salcânilor, nr.1, Zalău- exclusiv fotbal	Structura arhitectului șef	35 lei/oră

**Anexa nr.12**  
**la Hotărârea nr.144,**  
**din 28.11.2011**

**TAXE ȘI TARIFE**  
**pentru serviciile prestate de Camera Agricolă a Județului Sălaj în anul 2012**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Taxe sau tarife percepute lei
1.	Organizarea de târguri/expoziții de animale și produse agroalimentare	50,00 lei/participant
2.	Organizarea de loturi demonstrative cu firme furnizoare de imputuri	100,00 lei/participant
3.	Popularizarea și promovarea de produse și tehnologii	100,00 lei/persoană
4.	Elaborarea de materiale informative	6,00 lei/pagina
5.	Xeroxarea unor documente	2,00 lei/pagina 3,00 lei/fila
6.	Colaborarea cu institutii și societati pe profil agricol	100,00 lei/contract
7.	Elaborarea de proiecte pentru accesarea de fonduri comunitare: -pentru "Măsura" 141" -pentru "Măsura 112" -pentru" Măsura 121,312 "și altele	500,00 lei/program 2% din valoare 5% din valoare
8.	Organizarea de cursuri de calificare profesională	300,00 lei/persoană
9.	Întocmirea de cereri de plată pentru Măsura 141 și 112	50,00 lei/proiect
10.	Întocmirea de acte adiționale, note explicative și memorii justificative pentru măsurile 112 și 121	50,00 lei/proiect



**HOTĂRÂREA nr.145  
din 28 noiembrie 2011**

**privind transmiterea unui imobil, compus din construcții și teren aferent, din domeniul privat al Județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj, în domeniul public al comunei Nușfalău și administrarea Consiliului Local Nușfalău**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară:**

Având în vedere :

- expunerea de motive nr.13763 din 14.11.11 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.13764 din 14.11.11 al Structurii arhitectului șef,
- adresa nr. 4539 din 17.11.2011 a Primăriei Comunei Nușfalău;
- art. 8 alin.(1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 alin.(1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă transmiterea imobilului, compus din construcții și teren aferent, având elemente de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul privat al Județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj, în domeniul public al comunei Nușfalău și administrarea Consiliului Local Nușfalău.

**Art.2.** Predarea - preluarea imobilului se fac pe bază de protocol, încheiat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează :

- Structura arhitectului șef
- Direcția economică;
- Primarul Comunei Nușfalău.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Primarul Comunei Nușfalău.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexă  
la Hotărârea nr.145,  
din 28.11.2011**

Nr crt	Denumirea bunului	Elementele de identificare din H.G. 986/2002	Elementele de identificare din Cartea Funciară	Valoare de inventar
1.	Birou și magazie fitosanitară Nușfalău	Nușfalău, nr.56, Suprafața construită-302 mp, fundație din beton, structură din zidărie de cărămidă, acoperiș terasă	C.F. nr. 206 NED, Nușfalău, Nr.cadastral 288 Teren în travilan cu birouri și magazie fitosanitară. Suprafața – 1793 mp	Construcții- 229.467,09 lei
	Teren aferent	Suprafața-1793 mp.		Teren-10758 lei

**HOTĂRÂREA nr.146  
din 28 noiembrie 2011**

**privind retragerea dreptului de administrare conferit Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj asupra imobilului situat în municipiul Zalău, strada Salcânilor, nr.1 și aprobarea închirierii acestuia, prin licitație publică**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.13907 din 15.11.11 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.13909 din 15.11.11 al Structurii arhitectului șef;
- prevederile art. 91 alin.(1) lit.c), coroborate cu prevederile art.123 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se retrage dreptul de administrare conferit Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj asupra spațiului - sală de sport, în suprafață de 540,00 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Salcânilor, nr. 1, aflat în domeniul public al județului Sălaj, identificat conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Protocolul de predare - primire al spațiului se va încheia în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.3.(1)** Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a spațiului identificat conform art.1, în scopul desfășurării de activități sportive.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 2,00 lei/mp/lună.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă  
la Hotărârea nr.145,  
din 28.11.2011*

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare
3.	Sală de sport	Loc.Zalău, str.Salcânilor nr.1 supraf.constr. 540 mp

**HOTĂRÂREA nr.147  
din 28 noiembrie 2011**

**privind concesionarea unui imobil, compus din construcții și teren aferent, situat în orașul Cehu Silvaniei, strada Gh. Doja, nr. 97, aflat în domeniul public al județului Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.13961 din 16.11.11 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 13962 din 16.11.11 al Structurii arhitectului șef;
- prevederile art.15 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și ale H.G. nr. 168 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006;
- prevederile art.91 alin.(1) lit.c) și art.123 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă concesionarea, prin licitație publică, a construcției, în suprafață de 479,00 mp, și a terenului aferent, în suprafață de 1190,00 mp, din imobilul proprietate publică a județului Sălaj, notat în CF nr.50187 Cehu Silvaniei, nr. cad. 50187, situat în orașul Cehu Silvaniei, str. Gh. Doja, nr. 97, aflat în domeniul public al județului, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea desfășurării de activități economice.

**Art.2.** Se aprobă studiul de oportunitate și documentația de atribuire, conform anexelor nr.2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Redevența de pornire a licitației este de 1,23 lei/mp/lună pentru construcții și 0,14 lei/mp/lună pentru teren.

**Art.4.** Durata concesiunii este de 30 de ani.

**Art.5.(1)** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractului de concesiune, în următoarea componență:

MEMBRI: - Pădurean Gregoriu -reprezentant al Consiliului Județean Sălaj;

- Balint Gheiza -reprezentant al Consiliului Județean Sălaj;

- Olăhuț Mirel -reprezentant al Consiliului Județean Sălaj;

- Oros Dorel -reprezentant al Consiliului Județean Sălaj;

- Lung Ioan - reprezentant al Direcției Generale a Finanțelor Publice Sălaj;

(2) Secretariatul comisiei va fi nominalizat prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Structura arhitectului șef;

- Direcția economică.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Structura arhitectului șef;

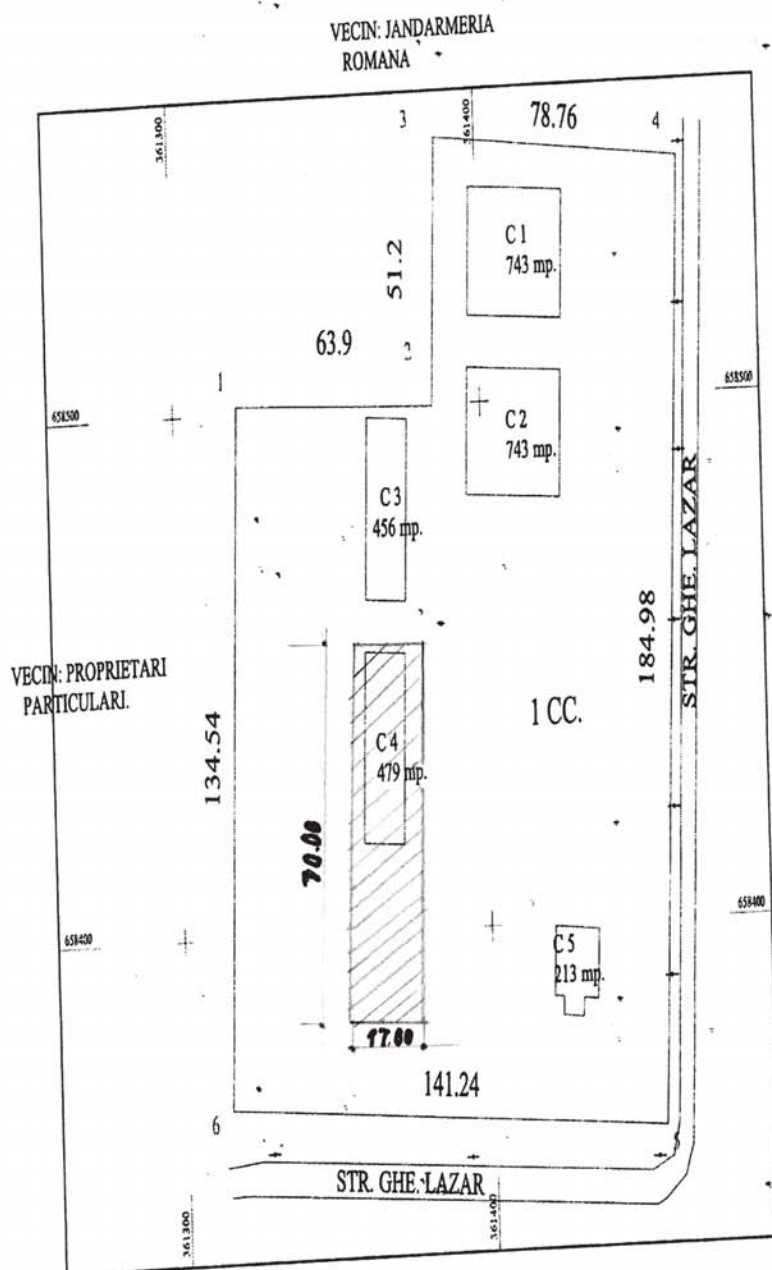
- Direcția economică;

- Direcția juridică și administrație locală

- membrii comisiei.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**



## LEGENDA



Spatiu si teren aferent care se concesionează

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**privind concesionarea, prin licitație publică, a unor spații, în suprafață de 479 mp, și a terenului aferent, în suprafață de 1190 mp, situate în Cehu Silvaniei, str. Gh. Doja, nr. 97**

### **1.OBIECTUL CONCESIUNII:**

Concesionarea, prin licitație publică, a unor spații, în suprafață de 479,00 mp, și a terenului aferent în suprafață de 1190,00 mp, situate în Cehu Silvaniei, str. Gh. Doja, nr. 97, din imobilul notat în CF nr.50187 Cehu Silvaniei, nr. cad. 50187-C4, aflat în domeniul public al județului

### **2. SCOPUL CONCESIUNII:**

Concesionarea unor spații, în suprafață de 479,00 mp, și a terenului aferent, în suprafață de 1190,00 mp, situate în Cehu Silvaniei, str. Gh. Doja, nr. 97, CF nr.50187, nr. cad. 50187-C4, pentru realizarea de activități economice.

### **3. MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI SOCIAL CARE JUSTIFICĂ ACORDAREA CONCESIUNII:**

- a) Creșterea veniturilor Consiliului județean prin plata redevenței valorice;
- b) Creșterea valorii imobilelor prin investițiile care se vor realiza
- c) Nivelul minim al redevenței va fi de 0,14 lei/mp/lună pentru teren și 1,23 lei/mp/lună pentru spații.

### **4. MODALITATEA DE ACORDARE A CONCESIUNII:**

Licitație publică deschisă, organizată în conformitate cu O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

### **5.DURATA CONCESIUNII:**

Durata concesiunii este de 30 ani.

### **6.TERMENE DE REALIZARE A PROCEDURII DE CONCESIONARE:**

După adoptarea Hotărârii Consiliului județean de aprobare a studiului de oportunitate și a concesionării spațiilor mai sus menționate, se va transmite spre publicare anunțul de licitație - cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

### **7.ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIONARE:**

Contractul de concesionare se va încheia cu ofertantul care va întruni condițiile impuse pentru participare și va avea oferta valorică cea mai mare, iar în caz de egalitate departajarea se va face prin oferte prin strigare, iar pașii strigării se vor stabili în caietul de sarcini .

Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data finalizării procedurii.

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

### **I.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL**

Județul Sălaj, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon 0260/614120, fax 0260/661097, cod fiscal 4494764, având contul RO46TREZ56121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Tiberiu Marc - Președintele Consiliului Județean Sălaj

### **II.INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE:**

Concesionarea, prin licitație publică, a unor spații, în suprafață de 479,00 mp, și a terenului aferent, în suprafață de 1190,00 mp, situate în Cehu Silvaniei, str. Gh. Doja, nr. 97, CF nr.50187, nr. cad. 50187-C4, aflate în domeniul public al județului, pentru desfășurarea unor activități economice.

Modalitatea de acordare a concesiunii se face prin licitație publică deschisă, organizată în conformitate cu OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

### **III.CAIET DE SARCINI**

#### **1.OBIECTUL CONCESIUNII**

1.1.Obiectul prezentei concesiuni îl constituie spațiile, în suprafață de 479,00 mp, și terenul aferent, în suprafață de 1190,00 mp, CF50187, aflate în domeniul public al județului, situate în Cehu Silvaniei, str. Gh. Doja, nr. 97, pentru desfășurarea unor activități economice.

1.2. Imobilele în care sunt situate spațiile și terenul aferent acestora, care fac obiectul concesiunii, se află în domeniul public al județului și în administrarea Consiliului Județean Sălaj.

1.3. Concedentul are obligația să respecte destinația pentru care s-a concesionat spațiul.

#### **2.DURATA CONCESIUNII**

2.1. Durata concesiunii este de 30 de ani.

#### **3. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI**

3.1. Concesionarul are obligația să utilizeze spațiul concesionat exclusiv pentru activitatea pentru care s-a concesionat, nerespectarea acestei obligații conduce la rezilierea contractului. Concesionarul are obligația să întrețină corespunzător spațiile concesionate, iar pentru eventualele modificări se va solicita acordul proprietarului.

#### **4. ELEMENTELE DE PREȚ**

4.1. Redevența minimă propusă a concesiunii este de 1,23 lei/mp/lună pentru spații și 0,14 lei/mp/lună pentru teren.

4.2. Cuantumul redevenței, care va fi cel puțin egal cu cea înscrisă la pct. 4.1., va fi indexat anual, din oficiu, cu rata medie a inflației a anului precedent.

4.3. Modul de achitare a redevenței, cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de concesiune.

#### **5.ÎNCETAREA CONCESIUNII**

5.1. Încetarea concesiunii prin expirarea duratei

5.1.1. La termenul de încetare a concesiunii, concesionarul are obligația de a restitui bunurile ce au făcut obiectul contractului concesiunii, gratuit și libere de orice sarcini.

5.1.2. Între concedent și concesionar, se va întocmi un proces-verbal de predare a bunului, cât și a eventualelor bunuri dobândite pe perioada concesiunii și destinate concesiunii.

5.2. Încetarea concesiunii prin răscumpărare

5.2.1. Pentru cazurile de interes public, concesionarea poate fi răscumpărată, concedentul asigurând despăgubirea corespunzător valorii investiției, care trebuie să fie promptă, adecvată și efectivă.

5.2.2. Dacă părțile nu se înțeleg asupra prețului răscumpărării, urmează a se adresa instanței de judecată competente.

5.3. Încetarea concesiunii prin retragere

5.3.1. Concesiunea se retrage și contractul se reziliază în situația în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contract, constatarea făcându-se de organele de control autorizate ale concedentului.

5.3.2. Concedentul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale concesionarului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o.

Rezilierea va opera, de plin drept, la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare, dacă concesionarul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

5.4. Încetarea concesiunii prin renunțare

5.4.1. Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul în care cauze obiective, justificate, fac imposibilă exploatarea bunurilor după punerea în funcțiune, după verificarea celor semnalate de concesionar, de către o comisie formată din reprezentanții concedentului și care, împreună cu reprezentanții concesionarului, va hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

5.4.2. Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voință părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

5.4.3. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telex, fax, telefon, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen, de către organele competente române, în prezența părților.

5.4.4. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază, în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întâzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

5.4.5. În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract.

În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și certificată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

#### - CONTROL

Exercitarea dreptului de control asupra activității concesiunii se va asigura prin personalul de specialitate al concedentului, desemnat în acest scop.

#### - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile, de orice fel, apărute între părțile contractante, în cursul derulării contractului de concesiune, sunt de competența instanțelor judecătorești, în măsura în care acestea nu au fost soluționate pe cale amiabilă.

#### 8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Concesionarul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, să aibă depusă în contul concedentului, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită în procent de 25% din suma datorată ca redevență pentru primul an de activitate.

8.2. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investiției îl privesc pe concesionar și cad în sarcina concesionarului.

8.3. La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

8.4. Toate cheltuielile privind asigurarea utilităților (apă, canal, energie termică, energie electrică, telefonie, etc.) se vor suporta de către concesionar.

8.5. Concesionarul este obligat să asigure pe perioada concesionării, exploatarea eficientă, în regim de continuitate, a activității în scopul căreia au fost concesionate bunurile.

8.6. Concedentul are dreptul ca prin împuterniciri săi să urmărească modul în care se desfășoară lucrările de exploatare, modul în care se respectă normele de protecție a mediului, precum și alte condiții impuse prin contract.

8.7. Concesionarului i se interzice a subconcesiona spațiile care fac obiectul prezentului contract.

8.8. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de concesiune.

#### **IV. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentarea ofertelor**

Pot participa la licitație orice persoane fizice sau juridice interesate de concesionare.

În vederea dovedirii eligibilității, ofertanții vor depune următoarele acte:

- Documentul care să ateste forma juridică a solicitantului;
- Dovada achitării datoriilor către bugetul de stat și bugetul local, și Județul Sălaj
- Fișă cu informații generale despre ofertant
- Declarație de participare.
- Dovada achitării documentației de atribuire, de 50,00 lei.
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, de 755,00 lei,

1. Prezentarea ofertelor:

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3



oferte valabile.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

1.1.Ofertele se vor exprima în limba română.

1.2.Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se vor înregistra la sediul concedentului, precizându-se data și ora.

1.3.Pe plicul exterior se va indica:

- Denumirea și adresa ofertantului(ex. SC.....)

- Denumirea și adresa organizatorului licitației: Consiliul Județean Sălaj, municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12.

- Mențiunea "Pentru concesionarea, prin licitație publică, a unor spații, în suprafață de 479 mp, și a terenului aferent, în suprafață de 1190 mp, situate în Cehu Silvaniei, str. Gh. Doja, nr. 97,aflate în domeniul public al județului, A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de ....., ora 11:00".

Plicul exterior va cuprinde documentele privind eligibilitatea ofertelor și anume:

-DOCUMENT DE ATESTARE CA PERSOANĂ JURIDICĂ: (societate comercială, asociație, cooperativă, ONG,), certificat de înmatriculare

-DOCUMENT DE ATESTARE CA PERSOANĂ FIZICĂ: B.I, C.I, Pașaport

-DOVADA ACHITĂRII DATORIILOR (buget local, buget stat, județ Sălaj)

-FIȘA OFERTANTULUI(informații generale, activitate desfășurată, cifra de afaceri în anul fiscal 2010-2011), conform Anexei CS1

-DECLARAȚIE DE PARTICIPARE, conform Anexa CS5

-CHITANȚA ACHITĂRII DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE (50,0 lei)

-GARANȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE - pentru ofertantul câștigător al licitației se reține ca plată parțială a garanției de plată a redevenței (suma fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită în procent de 25% din suma datorată ca redevență pentru primul an de activitate, Anexa CS5, art.6, alin.(2)), iar pentru restul ofertanților suma se restituie, în baza unei comunicări a secretariatului comisiei de licitație și a originalului chitanței.

-COMUNICARE (Anexa CS3), pentru restituirea garanției de participare la licitație sau pentru câștigătorul licitației de transformare a acesteia în plată parțială a sumei de garantare a redevenței.

Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, va cuprinde:

date tehnice și financiare referitoare la:

Valoarea redevenței;

Redevența se va oferta în lei.

Nivelul de pornire a redevenței, pentru spațiu și pentru teren

Plata redevenței se va efectua în lei

Durata concesiunii;

Eventualele investiții pe care le va realiza, eșalonarea lor în timp și sursele de finanțare;

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă(Anexa CS4), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi semnată și ștampilată (P.J.) pe fiecare pagină de concesionar.

V. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

La licitație pot participa doar ofertanții declarați eligibili.

Obiectul supus concesiunii este definit ca un tot unitar compus din spații și teren.

Procedura concesiunii va fi licitație publică, iar ofertantul câștigător va fi declarat cel care oferă cea mai mare valoare a redevenței pentru obiectul licitat prin însumarea redevențelor pentru spații(minim 1,23 lei/mp/lună) și pentru teren(minimum 0,14 lei/mp/lună).

În caz de egalitate, departajarea se va face prin oferte prin strigare, pasul strigării pentru spații este de 0,1lei/mp/lună și de 0,01lei/mp/lună pentru teren.

Decizia comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

#### **VI. Informații privind modul de utilizare a căilor de atac**

Litigiile, de orice fel, apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului de concesiune, sunt de competența instanțelor judecătorești.

#### **VII. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii**

Obligațiile concesionarului

Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență, a spațiului concesionat care face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent .

Concesionarului îi este interzisă subconcesiunea spațiului ce face obiectul concesiunii.

Concesionarul este obligat să plătească redevența la data stabilită.

Concesionarul este obligat să utilizeze spațiul concesionat exclusiv în scopul pentru care s-a concesionat, nerespectarea acestei obligații conduce la rezilierea de drept a contractului.

Să întrețină corespunzător spațiile concesionate, să achite toate cheltuielile privind asigurarea utilităților, iar pentru modificările ce se vor efectua să solicite, în mod obligatoriu, acordul prealabil al concedentului .

Toate taxele privind obținerea autorizațiilor și avizelor necesare realizării obiectivului de investiții cad în sarcina concesionarului.

La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să prezinte dovada eliberării de orice sarcini a spațiului concesionat, după care, între concedent și concesionar, se va întocmi un proces-verbal de predare a bunului, cât și a eventualelor bunuri dobândite pe perioada concesiunii și destinate concesiunii.

La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure întreținerea spațiului până la preluarea acestuia de către concedent, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Concesionarul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, să aibă depusă, ca titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate, respectiv 25% din aceasta.

Obligațiile concedentului

Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege și prezentul contract.

Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

-----

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr 148**  
**din 28 noiembrie 2011**

**privind darea în folosință gratuită, pe termen limitat, Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.13999 din 17.11.11 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.14001 din 17.11.11 al Structurii arhitectului șef;
- adresa Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest-Biroul județean Sălaj nr.65/16.11.2011;
- art.8 alin. (4) din Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 alin.(1) lit.c) și art.124 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă darea în folosință gratuită, pe termen de 3 ani, Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest, a spațiilor cu destinație de birouri, în suprafață de 49,38 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, strada Avram Iancu, nr.29, aflat în domeniul public al județului, având elementele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La împlinirea termenului astfel stabilit, contractul poate fi prelungit cu acordul ambelor părți, cu cel mult aceeași durată.

**Art.2.** Predarea-primirea spațiilor se face pe bază de protocol de predare-primire, în termen de 30 zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică.

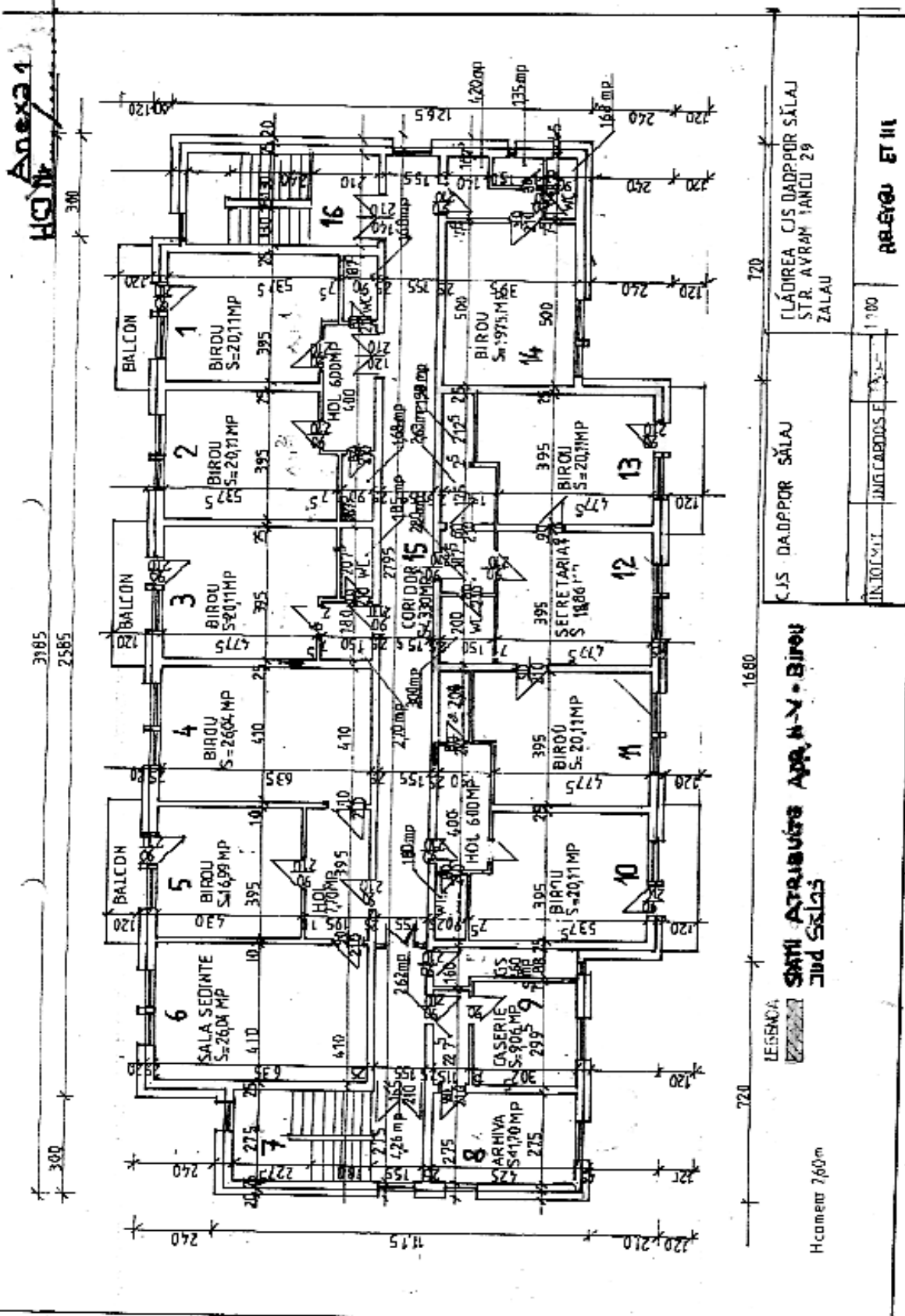
**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**





## LEGENDA

CAMERA 12-13 - spații care se dau în folosință gratuită Agenției de Dezvoltare

**HOTĂRÂREA nr.149  
din 28 noiembrie 2011**

**pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 20.12.2010 privind  
înființarea societății comerciale cu răspundere limitată "Pază Obiective și Intervenție",  
prin reorganizarea Direcției de Pază, Protocol și  
Administrativ Sălaj**

**Consiliul județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 14265 din 22.11.2011 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 14266 din 22.11.2011 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art.194 lit.d) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Capitolul V. "Obiectul de activitate al societății" din anexa la HOTĂRÂREA Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 20.12.2010 privind înființarea societății comerciale cu răspundere limitată "Pază Obiective și Intervenție", prin reorganizarea Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj, se completează cu următoarele domenii de activitate:

- 7120 Activități de testare și analize tehnice;
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

**Art.2.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 20.12.2010, cu completările ulterioare, rămân neschimbate.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul SC "Pază Obiective și Intervenție" SRL, dl. Budușan Adrian.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- SC "Pază Obiective și Intervenție" SRL.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.150  
din 28 noiembrie 2011**

**privind numirea reprezentantului Consiliului Județean Sălaj în Consiliul de administrație  
al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 14279 din 22.11.2011 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 14280 din 22.11.2011 al Direcției juridice și administrație locală;
- adresa Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj nr. 14037 din 17.11.2011;
- prevederile art. 96 și 99 alin. (2) - (7) din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- prevederile art. 12 alin. (3) lit.b) și art. 13 din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- art.91 alin.(1) lit. d) și f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** D-I Vlaicu Cosmin-Radu, secretarul județului Sălaj, se numește ca reprezentant al Consiliului Județean Sălaj în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj și reprezentantul desemnat la articolul 1.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj;
- domnul Vlaicu Cosmin-Radu ;

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.151  
din 28 noiembrie 2011**

**privind numirea domnului Curta Patriciu-Nicolae pentru exercitarea, cu caracter  
temporar, a funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de  
Evidență a Persoanelor Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.14212 din 22.11.2011 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.14213, din 22.11.2011 al Direcției juridice și administrație locală;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 918730 din 24.11.2011;
- avizul nr.1955087 din 23.11.2011 al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- prevederile art. 92 din Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- art.25 alin.(3) din Legea nr.284/2010, Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art. 91 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.**(1) Domnul Curta Patriciu-Nicolae este desemnat pentru exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj, pentru perioada 1 decembrie 2011-31 decembrie 2011.

(2) Domnul Curta Patriciu-Nicolae va beneficia de un salariu de bază brut de                      lei/lună, corespunzător funcției publice de conducere de director executiv, gradul II, clasa 80 și de un spor pentru condiții vătămătoare în cuantum de                      lei/lună, stabilite la nivelul de salarizare în plată din luna ianuarie 2011 pentru funcții similare.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează:

- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Domnul Curta Patriciu-Nicolae;

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Domnul Curta Patriciu-Nicolae;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Direcția pentru Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

*e-mail: monitor\_sj@yahoo.com*

ISSN 1222-9601